

VERBALE N. 6

Consiglio Direttivo del 7 Luglio 2014 - ore 15.30

Il giorno **7 Luglio** dell'anno duemilaquattordici, con inizio alle ore **15.30**, si è riunito, con convocazione ordinaria e aperto al Collegio Probiviri, presso la sede dell'Associazione in via Papalia n. 16, in Bari, il Consiglio Direttivo dell'A.F.O.R.P., per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni del Presidente;**
- 2. Comunicazioni del Vice Presidente;**
- 3. Comunicazioni del Presidente dei Probiviri;**
- 4. Interventi Ufficio Stampa e Segreteria Associativa;**
- 5. Relazione dei Consiglieri in funzione delle deleghe assegnate;**
- 6. Ratifica incarico ai due nuovi componenti del Consiglio Direttivo;**
- 7. Revisione del Regolamento interno;**
- 8. Varie ed eventuali.**

Sono Presenti:

Giuseppe Marchitelli (Presidente)

I Consiglieri:

Enzo Mastronardi, Vincenzo Renna, Nicola Cirillo, Pasquale Lorusso, Marcello Tedesco.

Probiviri: **Giovanni Spagnoletta** (Presidente), **Giuseppe Iavazzo** (Componente).

E' presente alla riunione l'imprenditore **Vito De Mitri**, che ha offerto la sua disponibilità come nuovo componente del direttivo stesso, i cui punto di ratifica è iscritto all'ordine del giorno.

Constatata la regolarità del Direttivo e verificata la presenza dei Consiglieri, si dichiara valida la seduta.

Il ruolo di verbalizzante è assegnato al Dott. De Russis

Ordine del Giorno

Punto 1

Comunicazioni del Presidente

Interviene il Presidente **Giuseppe Marchitelli**

Il Presidente chiede alla Segreteria associativa che trasferisca ai componenti del Consiglio e dei Componenti dei Probi-Viri il calendario con le date delle prossime riunioni del Direttivo.

Ringrazia ed esprime rallegramento per la presenza dell'Ing. Vito De Mitri, consigliere che verrà, nella seduta odierna, cooptato nel Consiglio Direttivo insieme all'imprenditore Michele D'Alba, che risulta assente per sopraggiunti motivi di famiglia. Le due nuove presenze garantiranno la rappresentanza territoriale oltre che settoriale e arricchiranno con le proposte e la partecipazione la crescita e lo sviluppo associativo.

Scenario regionale

Il Presidente relaziona sulle ultime attività riferibili alle attività istituzionali della Regione Puglia ed in particolare sulla riconferma del Direttore di Area Salute Dott. Vincenzo Pomo, che manterrà l'incarico sino alla prossima scadenza elettorale, e alla nomina del nuovo Assessore al Welfare Donato Pentassuglia, a seguito dell'incompatibilità riscontrata, visto il doppio incarico, per la Parlamentare europea Elena Gentile.

Il Presidente chiede all'Ufficio Stampa e alla Segreteria associativa

di inviare **richiesta di incontro istituzionale all'Assessore Pentassuglia.**

D.S.O.

Il Presidente pur esprimendo apprezzamento per i provvedimenti assunti dalla Regione Puglia (risultano disponibili 317 milioni di euro per i pagamenti verso i fornitori per l'anno in corso il cui relativo decreto è stato recentemente firmato) e nonostante la massa di liquidità immessa nel sistema, comunica che le ASL continuano a registrare sacche di inefficienza nelle aree delle ASL di Foggia e di Taranto in particolare. Ritardo accumulato che potrebbe essere addebitabile alla negligenza del personale addetto, con ipotesi di reato per danno erariale, nel caso si accertassero tali inadempienze. Il dato regionale è confortevole perché il DSO è sceso a 215 rispetto al DSO 2013 che era fermo a 312.

Inoltre chiede alla segreteria associativa che si occupi dell'**aggiornamento delle schede degli associati** relativi ai mancati crediti riscossi con una colonna che riporti anche la situazione passiva del passato con fatture rimaste inevase ed ex ante all'anno 2013 (*Problematica sollevata dai consiglieri intervenuti al dibattito nel corso degli interventi*).

L'obiettivo principale dell'Associazione rimane quello di avvicinarsi quanto prima alla Direttiva Europea, che prevede pagamenti entro 60 giorni.

Questione Miulli

Il Presidente nutre perplessità sul rinvio adottato dal Commissario giudiziario e comunica che l'udienza dei creditori è stata aggiornata al 23 ottobre 2014. I quesiti posti dagli associati sono stati ampiamente affrontati sia dal Consulente legale Avv. Nocco che dal Consulente fiscale Dott. Mastrolonardo, che hanno fornito importanti chiarimenti nel merito.

Bisogni Formativi degli Associati

Il Presidente Marchitelli propone aggiornamenti monotematici che potranno interessare e coinvolgere le imprese associate ma anche altre categorie professionali e la Regione Puglia, che ne potrebbe condividere l'idea progettuale.

In particolare si chiedono interventi formativi monotematici riguardanti;

- Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze, 3 aprile 2013, n. 55 Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (1).

- Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Rif. TITOLO II Risparmi ed efficienza della spesa pubblica CAPO I Razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi ed in particolare gli art. 8 (Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi) · 9 (Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento)

- Direttiva Comunitaria 24/2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE

Il Presidente ha registrato una disponibilità della Regione Puglia a sostenere l'iniziativa formativa perché la materia coinvolge anche il personale della PA.

Contributo Straordinario per Consulenza Legale

Il Presidente dopo aver messo in risalto gli aspetti qualificanti della consulenza legale, chiede agli associati un ulteriore sforzo economico per continuare ad offrire un importante e utile servizio per l'Associazione che è in scadenza al 30 Settembre 2014.

Necessita di verifica per consentire la prosecuzione del rapporto. Alcune imprese hanno già provveduto all'erogazione del contributo straordinario e il Presidente si augura che entro il 18 luglio tutte le imprese associate regolarizzino le loro posizioni.

Su questo argomento intervengono i Consiglieri che esprimono una valutazione positiva sull'efficacia della Consulenza legale, tranne il Consigliere Lorusso che chiede l'ottimizzazione della spesa nell'ambito del bilancio corrente.

Ordine del Giorno

Punto 2

Comunicazioni del Vice-Presidente

Interviene il Vice-Presidente **Enzo Mastronardi**

Il Vice-Presidente si sofferma su tre questioni:

- **Problema della sede** e dell'impianto di raffreddamento condizionamento. La segreteria ha inviato richiesta al proprietario per poter installare condizionatori all'interno della sede sociale, ma non è pervenuta nessuna risposta. Non è stata abbandonata l'idea di trasferire la sede sociale in altri locali compatibilmente con l'equilibrio di bilancio e di una concreta possibilità;
- **Situazione sito AFORP**. Il Consulente Webmaster ha fatto pervenire una relazione tecnica con cui si fa riferimento all'obsolescenza del linguaggio che provoca problematiche alla stabilità dello stesso sito ma anche al provider "Gestinweb". Il Webmaster propone il rifacimento del sito a costi contenuti. Il progetto esecutivo del rifacimento del sito sarà inviato dal Webmaster nei prossimi giorni. Su questo argomento interviene il **Consigliere Lorusso** che chiede copia del progetto per verificarne la fattibilità.
- **Piano pubblicitario sito AFORP**. Il Vice-Presidente propone un piano commerciale per raccogliere pubblicità da pubblicare sul portale e i cui introiti finirebbero nelle casse

dell'Associazione almeno per l'80%.

Sull'argomento interviene il **Presidente Marchitelli** che chiede che la proposta pubblicitaria sia inserita nel pieno rispetto della mission associativa e che venga fatta senza aggressività.

Il **Consigliere Lorusso** chiede che il Collegio dei Probi-Viri controlli le attività pubblicitarie e che siano in linea con gli scopi associativi.

Infine il Direttivo chiede al **Consigliere delegato Mastronardi** di proseguire con gli approfondimenti.

Ordine del Giorno

Punto 3

Comunicazioni del Presidente dei Probi-Viri

Interviene il Presidente **Giovanni Spagnoletta**

Il Presidente Spagnoletta si dichiara concorde con la proposta esplicitata dal Presidente Marchitelli sulle attività formative. "Un'attività urgente, avvertita dai soci, e indifferibile". Esprime una valutazione positiva sulle attività svolte dalla consulenza legale e si dichiara d'accordo nel proseguire con le attività consulenziali riguardanti l'Ufficio Legale.

Ordine del Giorno

Punto 4

Interventi Ufficio Stampa e Segreteria Associativa

Si allega al Verbale relazione del responsabile della Comunicazione **Domenico De Russis** illustrata ai Consiglieri. In particolare la relazione ha affrontato i seguenti punti:

1) Vivilasanità

- 2) Leggi Nazionali e Regionali
- 3) Editoriale del Presidente Marchitelli e sua diffusione
- 4) Piano Pubblicitario
- 5) Rifacimento Sito AFORP

Interviene la Responsabile della Segreteria associativa **Barbara Vigna** che comunica che *"rispetto allo scorso direttivo purtroppo non ci sono stati ulteriori riscontri ai comunicati inviati. Per quanto riguarda la possibilità di reperire le info sui fatturati degli associati sul sito della CCIAA sarebbe possibile solo sugli importi generali e non differenziati per rivendita, rappresentanza e servizi; non so se il servizio è a pagamento"*. Si chiede di inoltrare quesito al Consulente Fiscale Dott. Mastrolonardo.

*"Anche sullo **sviluppo associativo** non ci sono esiti aggiunti"*. Si decide di inoltrare nuova richiesta di collaborazione a chi ha già segnalato partner.

Relativamente al **contributo straordinario** da erogare in favore della consulenza legale *comunica che "ad oggi si riscontrano i versamenti di otto associati, denotando però che le segnalazioni di avvenuto pagamento non vengono fatte alla segreteria come richiesto"*.

Ordine del Giorno

Punto 5

Relazione dei Consiglieri in funzione delle deleghe assegnate

Interviene il Consigliere **Marcello Tedesco**, delegato alla formazione, eventi, fiscalità

Il Consigliere Tedesco, con l'applicazione della normativa riguardante la fatturazione elettronica, chiede alla segreteria associativa che altre imprese facciano pervenire preventivi sulle attività legate alla nuova legge.

Si dichiara favorevole al piano pubblicitario nel rispetto dell'etica associativa.

Interviene il Consigliere **Nicola Cirillo**, delegato allo sviluppo associativo

Il Consigliere si sofferma sulla necessità di organizzare le riunioni del Direttivo sui territori allargando alla partecipazione di imprenditori associati e non. Sul piano dello sviluppo associativo propone di coinvolgere ex associati per rimotivarli.

Interviene il Consigliere **Pasquale Lorusso**, delegato all'innovazione, Servizi alle imprese, Accesso al credito e Convenzioni

Propone che si arrivi a discutere di argomenti iscritti all'Ordine del Giorno dopo aver fatto circolare una bozza propositiva tra i Consiglieri. Il Consigliere si sofferma sull'opportunità di offrire nuovi servizi, utili per le imprese e che possano maggiormente soddisfare gli associati.

Fondi Impresa

In particolare il Consigliere Lorusso propone che l'Associazione si occupi di Fondi impresa e proponga alle imprese associate informazioni su questa particolare misura a sostegno della formazione. Infatti i fondi impresa promuovono la formazione dei lavoratori nelle piccole e medie imprese e rappresentano risorse per la formazione. Le PMI aderenti possono usufruirne per i loro progetti di formazione. Fondi impresa consente di accantonare nel conto individuale di ciascuna azienda aderente, denominato "Conto Formazione", una quota pari al 70% del contributo obbligatorio dello 0,30% sulle retribuzioni dei propri dipendenti versato al Fondo tramite l'INPS.

Le risorse finanziarie che affluiscono nel "Conto Formazione" sono a completa disposizione dell'azienda titolare, che può utilizzarle per

fare formazione ai propri dipendenti nei tempi e con le modalità che ritiene più opportuni, sulla base di Piani formativi aziendali o interaziendali condivisi dalle rappresentanze delle parti sociali.

Queste risorse possono finanziare fino ai due terzi di ciascun Piano formativo, mentre il restante terzo resta a carico dell'impresa titolare e può essere coperto con la spesa sostenuta per i propri dipendenti in relazione alle ore di partecipazione alle attività di formazione.

Inoltre il Consigliere Lorusso si sofferma anche sui progetti "Erasmus" a supporto degli imprenditori e dell'importanza delle reti d'impresa. Strumenti di cui potrebbero fruire le imprese associate.

Il Consiglio Direttivo approva e condivide il piano propositivo del Consigliere Lorusso.

Il Consigliere Lorusso comunica che la **Loran** offrirà in dono all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Bari un'APP e chiede che l'Associazione partecipi ad una iniziativa che sarà promossa per questo evento.

Infine, chiede che l'Associazione sul piano dello sviluppo associativo si apra alle cooperative socio-sanitarie che operano nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale.

Interviene il Vice-Presidente **Enzo Mastronardi** che da lettura di una comunicazione del Consigliere **Grazia Guida**, delegata alle Pari Opportunità.

"Gent.mo Presidente, Vice Presidente e Collegio Direttivo, in riferimento al mandato ed alla delega a me posti, in mancanza della mia presenza - già preannunciata - sono a comunicarVi che è mio preciso intento, condividendolo con Voi, applicare il seguente crono-programma e prego l'Ufficio Stampa, d'intesa col Vice Presidente, di mettermi a disposizione gli strumenti perchè questo sia possibile:

- 1. Dare evidenza agli associati della delega e richiedere quali siano le unità femminili presenti con riferimento alla fascia d'età.*
- 2. Chiedere - attraverso l'Ufficio stampa - un incontro*

interlocutorio, con almeno due rappresentanti femminili della nostra associazione, all'assessore per le pari opportunità.

3. Inoltrare al ministro di competenza una richiesta di rappresentanza per sottoporre un piano di attuazione educativo ed applicativo in riferimento all'attività da noi espletata (Settore sanitario, servizi, ecc.)

Inoltre, non avendo a budget una spesa imputata chiedo al Vice Presidente quali siano le soluzioni possibili e percorribili per ovviare a questa mancanza.

RingraziandoVi auguro a tutti buon lavoro"

Al Vice-Presidente Mastronardi viene chiesto di seguire le attività proposte dal Consigliere Grazia Guida.

Ordine del Giorno

Punto 6

Ratifica incarico ai due nuovi componenti del Consiglio Direttivo

Interviene il Presidente **Giuseppe Marchitelli**

Verificata la disponibilità da parte dei colleghi imprenditori Vito de Mitri e Michele d'Alba, il Presidente chiede che d'ora in avanti siano convocati per le riunioni dei Consigli Direttivi, vengano informate le imprese associate sulla nomina dei due nuovi Consiglieri, siano assegnate deleghe territoriali che dividano in due la Puglia e in rappresentanza anche dei settori di cui sono espressione, diano un valido ed efficace contributo grazie alle loro competenze, per la crescita dell'Associazione e della categoria.

Interviene il Consigliere **Vito de Mitri**

Il Consigliere De Mitri propone che per far crescere l'Associazione è opportuno prevedere riunioni itineranti sostenuti da un'azione preparatoria. *"E' importante stabilire un rapporto diretto e continuo con gli associati".*

IL Consiglio Direttivo ratifica all'unanimità la proposta del Presidente Marchitelli.

Ordine del Giorno

Punto 7

Revisione del Regolamento interno

Il Presidente Marchitelli propone la revisione del Regolamento interno.

La proposta verte su tre variazioni:

- 1) Sulla validità del titolo di socio simpatizzante nel tempo
- 2) Sui servizi resi con fondi straordinari
- 3) Sui servizi resi ai soci simpatizzanti

Si decide che la Segreteria associativa invii il Regolamento ai Consiglieri e, per conoscenza, ai Probiviri; i consiglieri, dopo aver individuato le necessarie modifiche da apportare, le porranno all'attenzione del Presidente dei Probiviri che ne valuterà la definitiva attuazione e ratifica nella prossima riunione di Direttivo.

A conclusione del Consiglio Direttivo interviene il **Presidente dei Probi-Viri Giovanni Spagnoletta**, che riassume in sintesi le attività principali da svolgere per le imprese associate per i prossimi mesi.

In particolare si chiedono interventi formativi monotematici riguardanti;

- **Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze, 3 aprile 2013, n. 55 Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (1).**

- **Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 Misure urgenti per la**

competitività e la giustizia sociale. Rif. TITOLO II Risparmi ed efficienza della spesa pubblica CAPO I Razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi ed in particolare gli art. 8 (Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi) · 9 (Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento)

- Direttiva Comunitaria 24/2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE

Attività di informazione e sviluppo dello strumento "**Fondi Impresa**".

Il Presidente Marchitelli chiede alla Segreteria associativa di inviare comunicazione al Consulente fiscale Dott. Mastrolonardo per verificare se c'è capienza nel bilancio pre-consuntivo, per finanziare le attività formative e il rifacimento del sito AFORP.

Alle 19.30 viene tolta la seduta.

*Il Verbalizzante
(Domenico De Russis)*

*Il Vice-Presidente
(Enzo Mastronardi)*