

VERBALE N° 6

Consiglio Direttivo del 30 Maggio 2011 ore 15.00

Il giorno **30 Maggio** dell'anno duemilaundici, con inizio alle ore **15.00**, si è riunito presso la sede dell'Associazione, in via Papalia n. 6, in Bari, il Consiglio Direttivo dell'AFORP per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni del Vice Presidente;**
- 2. Tematica del C.I.G.;**
- 3. Varie ed eventuali.**

Sono Presenti:

Grazia Guida (Vice-Presidente)

I Consiglieri:

Marcello Tedesco, Enzo Mastronardi, Nicola Cirillo, Giuseppe lavazzo.

Probiviri: **Giovanni Spagnoletta** (Presidente), **Antonio Spalluto.**

Coordina i lavori del Consiglio Direttivo, **il Vice-Presidente Grazia Guida.**

E' assente il Presidente **Giuseppe Marchitelli** perché impegnato a Roma per riunione FIFO.

Sono assenti il Consigliere **Enzo Nuzziello** e il componente Probi-Viri **Nino Perrone.**

Il Vice-Presidente **Grazia Guida**, che presiede la riunione, constatata la regolarità del Direttivo e vista la presenza dei Consiglieri, dichiara valida la seduta con 5 componenti su 7.

Introduce il Vice-Presidente **Grazia Guida che** apre la discussione sulla tematica del CIG.

Nel corso della discussione è verificato che sulle procedure in corso, vi è stato l'adeguamento e pertanto il problema CIG non si è evidenziato.

Invece il problema del CIG persiste per le procedure attivate in passato.

Si apre la discussione onde poter analizzare lo stato dell'arte del problema posto.

A seguito del confronto tra i Consiglieri si evidenziano le aree di criticità, onde poter rendere edotti gli associati, dopo breve discussione, si approva all'unanimità, di inviare una lettera circolare urgente, tenuto conto della scadenza del 17 giugno di tale adempimento, indirizzata ai Direttori Generali, Direttori Amministrativi, Direttori Aree Finanziarie, Direttori Aree Patrimonio, Direttori Area Farmaceutica, Direttori Aree Tecniche. Missiva con cui si chiede, quali procedure si intendono attivare onde poter regolamentare e assolvere alla normativa relativa, all'articolo 3 della legge 136/2010, per identificazione codice CIG, entro la scadenza della proroga del 17 giugno prossimo, riguardanti le seguenti aree di criticità:

- 1) Contratti in essere antecedenti all'entrata in vigore della normativa vigente;
- 2) Richieste di assistenza tecnica o riparazioni su beni e servizi non regolamentati da contratto manuntentivo;
- 3) Indicazioni di CIG su acquisti sottosoglia.

La risposta che perverrà dalle ASL verrà diffusa a tutti gli associati. Si allega, al seguente verbale, il censimento anonimo che ha coinvolto le imprese associate AFORP.

Si approva all'unanimità.

Tra le varie ed eventuali, si evidenziano varie criticità, tra cui quelle sulla scadenza al 31 luglio 2011, degli acquisti depositi da listino e che il numero di gare indette, a tutt'oggi, non sono rapportate ai bisogni. Pertanto vi potrebbe essere criticità di approvvigionamento soprattutto nelle aree di emergenza.

Si approva all'unanimità.

Tra varie ed eventuali, il delegato agli associati **Giuseppe lavazzo**, relaziona in forma scritta l'azione di sollecito per le posizioni e motivazioni edotte per il mancato pagamento. Si mettono agli atti con il principio della buona fede. L'allegato viene tenuto negli archivi dell'associazione.

Mentre per la posizione dei soci simpatizzanti, si dovrà verificare la posizione degli stessi e la loro posizione giuridica e se nel frattempo, siano cambiate le posizioni degli stessi.

Tra le varie ed eventuali, Il consigliere delegato alle convenzioni **Marcello Tedesco**, precisa che, le convenzioni AFORP vengono stipulate come accordo quadro e l'associazione non è responsabile delle dinamiche posizioni di mercato tipo last minute, sconti web o qualsiasi forma di speciali promozioni.

Relativamente alla nuova figura professionale addetta alla segreteria AFORP, il Consigliere **Mastronardi** ha svolto il lavoro di ricerca di tale unità professionale e necessaria per la segreteria

dell'AFORP. Il Consiglio Direttivo ringrazia il Consigliere Mastronardi, tenuto conto che dalla posizione indiretta si passerebbe alla posizione diretta e si chiede pertanto che la decisione finale venga assunta dal presidente Marchitelli per le responsabilità riguardanti il passaggio a posizione diretta e la relativa copertura finanziaria dei costi previsti in bilancio.

IL Vice-Presidente, **Grazia Guida** sollecita la posizione di verifica del contenzioso con la presidenza uscente al Dr. Mastrolonardo, incaricato di verificare tale vicenda tecnico-amministrativa, onde poter portare nel prossimo Direttivo, la posizione di detto sollecito.

Tra le varie ed eventuali, tenuto conto, l'importanza dell'argomento e la non presenza del Presidente Marchitelli, che ha potere e rappresentanza diretta, si chiede di mettere all'ordine del giorno del prossimo direttivo la verifica di azioni di criticità attivate su specifiche procedure.

IL Vice-presidente **Grazia Guida** informa i consiglieri che l'impresa associata Lubrichimica ha inviato lettera di dimissioni. L'associato dimissionario dovrà corrispondere la quota associativa dell'anno in corso così come previsto dallo statuto vigente.

La stessa informa che una nuova azienda, "Di Vittorio Pietro", ha chiesto di aderire come nuovo associato all'AFORP.

IL Direttivo approva.

Alle 17,30 il Vice-Presidente, **Grazia Guida**, toglie la seduta avendo esaurito tutti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno e non essendoci eccezioni. Lo stesso viene approvato con il principio della buona fede.

Come da comunicato 11/2011 prot. N. 329/11 al termine della seduta di Direttivo, si riunisce il Collegio dei Probi Viri.

Il Verbalizzante
(Domenico De Russis)

Il Vice-Presidente
(Grazia Guida)