

Bari, 29-09-2017

## **Consiglio Direttivo del 29 Settembre 2017**

### **Relazione Ufficio Stampa e Segreteria Associativa**

In riferimento al prossimo Consiglio Direttivo, l'Ufficio Stampa e la Segreteria Associativa riepilogano di seguito le attività che li hanno visti impegnati negli ultimi mesi:

**Forum Mediterraneo Sanità 2017:** In data 13 Febbraio, cc/o Centro Congressi Fiera del Levante, partecipazione, insieme al Presidente Marchitelli, incontro con Direttori Asl ed esperti sul tema: " Ospedali tra piani di efficientamento e riqualificazione alla luce del DM/70".

**Edizione di Settembre 2017 di Vivilasanità:** Pubblicazione e diffusione della edizione formato da 40 pagine con interviste, approfondimenti e interventi di notevole livello professionale.

**Nuovo sito AFORP:** Coordinamento di tutte le attività per la realizzazione del nuovo sito AFORP e aggiornamento di tutte le sezioni

**Comunicato stampa:** nuovo sito AFORP

**Rassegna stampa AFORP** - L'Ufficio Stampa quotidianamente è impegnato alla selezione delle notizie di tutte le testate giornalistiche per confezionare la rassegna stampa. Grazie alla continua e qualificante azione di consultazione e aggiornamento, la rassegna stampa prodotta rappresenta un ottimo livello qualitativo di notizie selezionate, utili per tutte le imprese associate.

**Aggiornamento Portale Web** - L'ufficio stampa quotidianamente è impegnato alla ricerca e selezione di notizie da destinare al portale

web. Ogni mese sono pubblicate almeno 250-300 notizie, oltre alle notizie associative, che sono consultate dal popolo web e riguardano soprattutto il mondo delle imprese e della sanità.

**Delibere di Giunta e Determinazioni Dirigenziali** - L'Ufficio Stampa è impegnato settimanalmente nella ricerca e selezione delle delibere prodotte dalla Giunta regionale e dalle Determinazioni dirigenziali che vengono trasferite nella sezione Trasparenza a disposizione di tutti i cittadini e imprese.

**Bollettino settimanale bandi di gara** - L'Ufficio Stampa, su segnalazione della Segreteria Associativa, pubblica periodicamente il bollettino riepilogativo dei bandi di gara sul portale, dandone tempestivamente comunicazione agli associati.

**Comunicazioni A.N.A.C.:** L'ufficio stampa, periodicamente, comunica a tutti gli associati, le news provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**Attività di segreteria:**

- Coordinamento attività per trasferimento portale web in collaborazione con consulente informatico e Ufficio Stampa;
- Monitoraggio ed aggiornamento portale web per quanto di competenza;
- Preparazione locandine Campagna Soci 2018;
- Diffusione dei comunicati ordinari;

*La Segreteria Associativa (Barbara Vigna)*

*L'Ufficio Stampa (Domenico De Russis)*