Bari, 10-11-2014

Consiglio Direttivo del 10 Novembre 2014

Relazione Ufficio Stampa e Segreteria Associativa

In riferimento alle decisioni assunte dal Consiglio Direttivo e Collegio dei Probi-Viri, l'ufficio Stampa e la Segreteria associativa sono stati impegnati nelle seguenti attività:

Programmazione ed organizzazione nuovo evento formativo per gli associati: la Segreteria Associativa ha avviato le attività necessarie per l'organizzazione del prossimo corso formativo previsto per il 12 dicembre p.v. Nello specifico ha già preso contatti con lo Studio legale Nocco che interverrà su vari aspetti, così come richiesto nella riunione di direttivo del 07 luglio u.s., ed attende riscontri dai consiglieri delegati sulla valutazione dell'inserimento di altri tipi di interventi nella medesima occasione.

Sviluppo associativo: l'Ufficio Stampa e la Segreteria Associativa, in collaborazione con il Consigliere delegato, hanno predisposto una presentazione dell'AFORP da inviare alle aziende segnalate dai ns. associati, a seguito invio comunicato 29/14; corre l'obbligo però di informare che a tale comunicato hanno risposto **solo** 3 associati.

Resta in sospeso attività posta all'attenzione del consigliere delegato allo Sviluppo Associativo, in merito all'invio della comunicazione da inviare ai soci usciti in tempi recenti per provare a riavvicinarli all'Associazione.

Nuovo portale web: a seguito del restyling del portale AFORP, la Segreteria Associativa, in collaborazione con l'Ufficio Stampa ed il web designer, sta effettuando un check delle informazioni relative agli associati per favorire un aggiornamento delle stesse; inoltre, avendo

reso il logo di ogni azienda più visibile sulla Home Page, si sono sollecitate le aziende che ancora non l'avessero inviato.

Loghi aziendali - Sul portale Web sono stati pubblicati tutti i loghi delle imprese associate con i relativi link di riferimento.

Le imprese che innovano - Sul portale Web è stata realizzata una sezione riguardante le imprese che innovano dedicata a tutti gli associati A.F.O.R.P. che svolgono attività di innovazione.

Evento formativo FARE-AEPeL - L'Ufficio Stampa ha coordinato le attività di diffusione dell'evento "*Fatturazione Elettronica*" che si svolgerà il giorno 13 Novembre 2014, presso l'Auditorium del SS Annunziata di Taranto, con la partecipazione del Presidente A.F.O.R.P. Giuseppe Marchitelli.

Evento formativo e-Sanit@ - L'Ufficio Stampa ha coordinato le attività di diffusione dell'evento "*Health Economics*" che si svolgerà a Bari il giorno 17 Novembre 2014, con la partecipazione del Presidente A.F.O.R.P. Giuseppe Marchitelli.

Organizzazione evento formativo per gli associati: la Segreteria associativa e l'ufficio stampa, hanno coordinato tutte le attività che hanno riguardato l'organizzazione dell'evento formativo che si è svolto Venerdì 17 Ottobre 2014 presso *Villa Romanazzi Carducci* di Bari.

Rassegna stampa AFORP - L'Ufficio Stampa quotidianamente è impegnato alla selezione delle notizie di tutte le testate giornalistiche per confezionare la rassegna stampa. Grazie alla continua e qualificante azione di consultazione e aggiornamento, la rassegna stampa prodotta rappresenta un ottimo livello qualitativo di notizie selezionate, utili per tutte le imprese associate.

Aggiornamento Portale Web - L'ufficio stampa quotidianamente è impegnato alla ricerca e selezione di notizie da destinare al portale web. Ogni mese sono pubblicate almeno 250-300 notizie, oltre alle

notizie associative, che sono consultate dal popolo web e riguardano soprattutto il mondo delle imprese e della sanità.

Delibere di Giunta e Determinazioni Dirigenziali - L'Ufficio Stampa è impegnato settimanalmente nella ricerca e selezione delle delibere prodotte dalla Giunta regionale e dalle Determinazioni dirigenziali che vengono trasferite agli associati via posta elettronica.

Comunicazioni periodiche – La Segreteria Associativa settimanalmente prosegue con la pubblicazione del bollettino gare e mensilmente sottopone agli associati la richiesta di segnalazione di eventuali criticità.

La Segreteria Associativa (Barbara Vigna)

L'Ufficio Stampa (Domenico De Russis)