

Bari, 10-04-2017

Consiglio Direttivo del 10 Aprile 2017

Relazione Ufficio Stampa e Segreteria Associativa

In riferimento al prossimo Consiglio Direttivo, l'Ufficio Stampa e la Segreteria Associativa riepilogano di seguito le attività che li hanno visti impegnati negli ultimi mesi:

Incontro per Consultazione preliminari di mercato: In data 22 Febbraio e 27 Marzo 2017 incontri a Tecnopolis con Innovapuglia, Assobiomedica, Aforp per Consultazioni preliminari di mercato. Comunicati stampa a seguito degli incontri con evidenze sui maggiori e più importanti media.

Edizione di Marzo 2017 di Vivilasanità: Pubblicazione e diffusione della edizione formato da 30 pagine con approfondimenti e interventi di notevole livello professionale.

Rassegna stampa AFORP - L'Ufficio Stampa quotidianamente è impegnato alla selezione delle notizie di tutte le testate giornalistiche per confezionare la rassegna stampa. Grazie alla continua e qualificante azione di consultazione e aggiornamento, la rassegna stampa prodotta rappresenta un ottimo livello qualitativo di notizie selezionate, utili per tutte le imprese associate.

Aggiornamento Portale Web - L'ufficio stampa quotidianamente è impegnato alla ricerca e selezione di notizie da destinare al portale web. Ogni mese sono pubblicate almeno 250-300 notizie, oltre alle notizie associative, che sono consultate dal popolo web e riguardano soprattutto il mondo delle imprese e della sanità.

Delibere di Giunta e Determinazioni Dirigenziali - L'Ufficio Stampa è impegnato settimanalmente nella ricerca e selezione delle delibere prodotte dalla Giunta regionale e dalle Determinazioni dirigenziali che vengono trasferite nella sezione Trasparenza a disposizione di tutti i cittadini e imprese.

Bollettino settimanale bandi di gara - L'Ufficio Stampa, su segnalazione della Segreteria Associativa, pubblica periodicamente il bollettino riepilogativo dei bandi di gara sul portale, dandone tempestivamente comunicazione agli associati.

Comunicazioni A.N.A.C.: L'ufficio stampa, periodicamente, comunica a tutti gli associati, le news provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Attività di segreteria:

- Coordinamento attività per organizzazione incontro con Innovapuglia;
- Coordinamento delle attività di routine e rapporti con studio legale;
- Monitoraggio ed aggiornamento portale web per quanto di competenza;
- Diffusione dei comunicati ordinari;

La Segreteria Associativa (Barbara Vigna)

L'Ufficio Stampa (Domenico De Russis)